

ささえあい応援金事業要綱

ながのボランティア市民活動支援ネットワーク

(趣 旨)

- 1 本事業は、市民による新しいまちづくり活動によって豊かで安定した地域社会をつくり出すことを目的として、NPO・ボランティア・市民活動グループによる自立的な活動を応援するために実施するものである。

(財 源)

- 2 この財源は、ながのボランティア・市民活動支援ネットワークファンドをもってあてるものとする。

(対象事業、経費及び限度額)

- 3 1に規定する応援金の対象事業は
 - (1) NPO、ボランティア・市民活動グループで、長野市を中心に活動を展開している、若しくは展開しようとしている団体であること。
 - (2) 地域交流や連携に意欲的で、組織として自立的に取り組んでおり、助成金決定日、以降の事業であること。(助成金決定日～1年間)
 - (3) 以下のいずれかの事業に該当すること
 - ①企業・団体とつながりをもてるような事業
 - ②ネットワークを構築するような事業
 - ③継続性が見込まれるような事業
 - ④過去に例を見ない新しい事業
 - (4) 過去に助成金を受けた同一事業は除外致します。
 - (5) 他の助成金と併用する場合、同一の助成対象経費に対し二重に受け取ることはできない。
 - (6) ささえあい応援金限度額は別に定めるものとする。

(申込書の様式及び提出期限)

- 4 (1) 申込書は、ささえあい応援金申込書(様式第1号)によるものとする。
(2) 前項の申込書の提出期限は別に定めるものとする。

(審査方法及び審査員選任)

- 5 (1) 申込書提出後、支援ネット理事会にて一次審査(書類審査)を行う。一次審査終了後、後日公開審査会(プレゼンテーション審査)にて決定する
(2) 公開審査員の選出については支援ネット理事会の中で選出する。

(変更承認申込書等の様式)

- 6 5にて決定後、事業内容の変更については、ささえあい応援金変更承認申込書(様式第2号)に記入し提出する。

(実績報告書の様式及び提出期限)

- 7 (1) 実績報告書は、ささえあい応援金報告書(様式第3号)によるものとする。
(2) 前項の実績報告書を事業完了後提出するものとする。
(3) 応援金決定グループは活動の中間報告及び事業報告を月例情報市場で発表する

(様式第1号)

2026年度ささえあい応援金申込書

年 月 日

ながのボランティア・市民活動支援ネットワーク会長 様

申込者 団体名 _____

〒 _____

所在地 _____

代表者名 _____ 印

TEL _____

メールアドレス _____

*携帯アドレス不可

標記のことについて下記のように申込みます。

記

1 実施事業名 _____

2 ささえあい応援金申込額 _____ 円

3 事業計画及び事業収支予算 別紙 (1)

事業計画及び事業収支予算

1. 実施事業名 _____

2. 事業の趣旨・目的

3. 事業の概要

(1) 日 時 _____

(2) 場 所 _____

(3) 実施主体 _____

ア. 責任者 _____ (TEL)

イ. 責任者住所 _____ (FAX)

ウ. 構成人数等 _____

(4) 参加者数又は対象者数 _____

(5) 事業の内容 (条件整備等も具体的に)

(※ 実施事業がわかる資料を添付してください)

4. 事業収支予算

収 入

項 目	金 額	説 明
ささえあい応援金 (見込み)	上限 10万円	
グループ等 負 担 金		
参加者負担金		
合 計	支出の合計と同じ 金額	

支 出

項 目	金 額	説 明
諸 謝 金		
備 品 費	*説明欄に記載し た金額の合計額を 記載	*できるだけ詳細に個数や物品等の見 積り額を記載し、見積書や購入予定の商 品が分かる資料を添付してください
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
借料及び損料		
旅費交通費		
合 計	収入の合計と同じ 金額	

* ささえあい応援金（この助成金）を見込んでの事業収支予算をご記入ください。

* 収入合計と支出合計が合うように予算立てをしてください。

(資料)

ささえあい応援金審査のための資料

① あなたのグループ・団体の活動内容をご記入ください

<p>例)</p> <ul style="list-style-type: none">・視覚に障がい者のある方の依頼に応じて点訳を行っています。また、「〇〇新聞」、「〇〇本」の点訳もを行っています。・学習会や点訳の講習会、イベント等年〇回開催しています。 (〇月〇日長野市ふれあい福祉センター、〇月〇日ふれあい公民館、、、)
--

② あなたのグループ・団体が目指しているものは何ですか？

--

③ 今回、助成金の申請をされた理由は何ですか？

--

④ あなたが申請しようとしている事業は、助成金を受けることによって、どのような効果を得られますか？

--

(※書ききれない場合は、別紙を添付してください。)

(様式第2号)

2026年度ささえあい応援金変更承認申込書

年 月 日

ながのボランティア・市民活動支援ネットワーク会長 様

団体名 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

_____年_____月_____日付で助成決定のあったささえあい応援金を下記のとおり変更したいので承認してください。

記

1. 変更の理由

2. 変更の内容

***事業内容や費用等に関して変更がある場合は、速やかに支援ネットまでご相談ください。(変更届を提出せずに変更した内容で実績報告書を提出された場合、助成金を求める場合があります)**

(様式第3号)

2026年度ささえあい応援金実績報告書

年 月 日

ながのボランティア・市民活動支援ネットワーク会長 様

団体名 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

標記のことについて下記のとおり報告します。

記

1. 実施事業名 _____

2. ささえあい応援金 金額 _____ 円

3. 事業実績及び事業収支決算 別紙 (2)

提出書類

この書類 ささえあい応援金実績報告書 1枚
別紙(2) 事業実績及び事業収支決算 3枚 (領収書を添付してください)
購入した物品、イベント等活動がわかる写真の添付
その他、開催要項、事業報告、パンフレット、チラシ等を添付してください

事業実績及び事業収支決算

1. 実施事業名 _____

2. 事業の趣旨・目的

3. 事業の概要

(1) 日 時 _____

(2) 場 所 _____

(3) 実施主体 _____

ア. 責 任 者 _____ (TEL)

イ. 責任者住所 _____ (FAX)

ウ. 構成人数等 _____

(4) 参加者数又は対象者数 _____

(5) 事業の内容 (条件整備等も具体的に)

(6) 反省点

(7) 今後の課題

4. 事業収支決算

収 入

項 目	金 額	説 明
ささえあい 応援金		
グループ等 負担金		
参加者負担金		
合 計		

支 出

項 目	金 額	説 明
諸 謝 金		
備 品 費		
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
借 料 及 び 損 料		
旅 費 交 通 費		
合 計		